### 【記入例】 交付申請書兼実績報告書(様式第1)

様式第1 (男/条関係)

令和 〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 一宮市長

**7491-8501** 

所 一宮市 **本町2丁目5番6号** 申請者 住

日中に連絡がとれ る電話番号を記入 してください。

一宮 太郎 氏 名

生年月日 大正 (昭和·平成 OO 年 OO 月 OO 日

雷話番号 0000 ) 00 - 0000

上記の申請者が高齢者(年度末時点で満65歳以上)本人でない場合は、 以下に同居の高齢者の氏名を記入 ※1名で可

申請者が高齢者でない 場合は、同居の高齢者を 1名記載してください。

名 一宮 次郎 申請者との続柄 父

生年月日

(大正)·昭和 OO 年 OO 月 OO 日

#### 一宮市特殊詐欺対策装置購入費補助金交付申請書兼実績報告書

一宮市特殊詐欺対策装置購入費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

	申(言	請条件	1 高齢者のみの世帯(高齢者のひとり暮らし含む) ② 日中に住居が高齢者のみとなることが常態である世帯					
	対	購 入 日	令和 <b>O</b> 年 <b>OO</b> 月 <b>OO</b> 日					
		機器は、固定電話	メ ー カ ー 名 <b> </b>					
用が対し、携帯		ごり。 話用は不可) [	製品名及び型番 <b>あんしん〇〇電話 ◇◇ ~ ◇</b>	>				
	置	設置した固定電話番号	(0586) 00 - 0000					
	補助	力対象経費(購入額)	金 <b>12,800</b> 円 ① 対策装置の購入費用 (税込・設置費込一式分)					
	補具	助金交付申請額	金 <b>6,400</b> 円 <u>補助対象経費①×1/2 と 7</u> 次のアとイを比較して少な					

#### 添付書類(裏面添付)

(1) 補助対象経費の支払い手続きが完了したことを訂

ください。

補助対象経費(1)×1/2 (100 円未満切捨) イ 上限額:7,000円

- (2) 購入した対策装置のカタログ、保証書または取扱説明書の写し等、その機能が確認でき るもの
- (3) その他市長が必要と認める書類

領収書の写しなどは裏面に貼付してください。 保証書等のその機種や機能が確認できる書類を 添付してください。

※書き誤った場合の訂正方法については【書類の訂正方法について】をご確認 ください。

#### ※ 誓約・同意事項(□に✔を入れ、申<u>請者名で署名して</u>内容を確認し、□をチェック

内容を確認し、口をチェック してください。

**✓** 申請にあたり、次の事項を確認し、遵守することを **・・・・・・** 

- ・ 一宮市暴力団等の排除に関する条例(平成 23 年一宮市条例第 24 号)に規定する暴力団員又は 暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではありません。
- ・ 高齢者のみで構成される世帯又は日中に住居が高齢者のみとなることが常態である世帯に属する者であることに間違いありません。
- 同一の世帯に過去に一宮市特殊詐欺対策装置購入費補助金の適用を受けていません。
- 同一の補助対象経費に対する他の補助金の交付を受けていません。
- ・ 特殊詐欺対策装置購入後に発生した損害等について、市が一切の責任を負わないことについて 了承します。
- ・ 本補助金の交付事務に必要な内容に関し、市職員が住民基本台帳に関する公簿の記載事項について閲覧及び謄写することを了承します。

内容を確認後に、申請者本人が署名してください。

令和 **〇**年 **〇〇**月 **〇〇**日

氏名(自署) 一宮 太郎

#### 領収書の写しなどの添付欄

こちらに貼ってください。

領収書の写しなどを ここに添付してください。

振込口座がわかる通帳の写 しを添付してください。

なお、窓口に直接申請書を 提出される場合は、通帳を お持ちいただくだけで結構 です。

## 【記入例】請求書(様式第4)

様式第4(第5 本医学

## 一宮市特殊詐欺対策装置購入費補助金交付請求書

(あて先) 一宮市長														
	請求及び申請者 住 所 <b>一宮市本町2丁目5番6号</b>													
	氏名 <b>一宮 太郎</b> 「交付申請書兼実績幸													
次のとおり補助金の交付を請求します。 (様式第1)」の「補助のとおり補助金の交付を請求します。														
請	求	金	額			6,400	円	<u>申請額</u> 」と同じ金額を てください。	記入					
補	助	事業	等		特	殊詐欺対策	5装置購入	※金額の訂正はできまで、誤った場合は、						
請	求	の根	<b>基</b> 拠	_	宮市特殊	詐欺対策装	<b>這購入費</b>	用紙に記入してくださ	い。					
(	あてタ	七) 一宮	市会	<del></del> 計管理者										
	上記の	つ補助金	を以	下の口座に掂	長り込んで	ください。								
								_						
<u> の の の の の の の の の の の の の の の の の の の</u>														
信用金庫 <b>△△支</b> 店 (口座 <b>OOOOOO</b> 番)														
			農業	協同組合			<u>座を通帳</u> ください。	<u>の記載のとおり</u> <u>-</u>						
フリガナ <b>イチノミヤ タロウ</b>														
	名靠	<b></b>			宮	太郎								
※この請求書は、申請内容の審査を受け、適正なものと認められた場合に限り有効なものと なり、そうでない場合は無効となることを承諾します。														
						で予防しより	9 0							
※申請者本人名義の口座に限ります。 ※振込先口座(金融機関名・支店名・口座番号・口座名義)が分かる書類(通帳の写しなど)を添付または提示してください。														
一馆	市使	用欄		1	1			ますので、通帳を提示 合は写しを添付)						
大	<u> </u>	<u> </u>	<u>п ж</u>	<u> </u>	<del>Гг.</del>				4					
※書 さい		った場	合の	訂止万法に	ついては	ま 【書類の】	]止万法[	こついて】をご確認くだ						

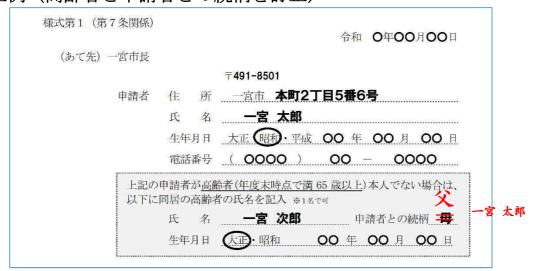
※修正液、修正テープ、消せるボールペン等を使用したものは受付できません。

#### 【書類の訂正方法について】 交付申請書兼実績報告書(様式第1)

# 「1 訂正署名の場合」か「2 訂正印の場合」の どちらかで訂正してください

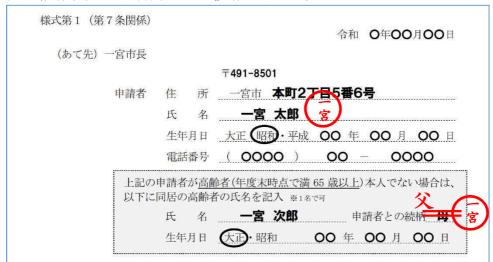
## 1 訂正署名の場合

- (1)訂正箇所に二重線を引いて訂正する
- (2)訂正箇所の近くの余白に署名(申請者の氏名を手書き)する
- -訂正例(高齢者と申請者との続柄を訂正)-



## 2 訂正印の場合

- (1)訂正箇所に二重線を引いて訂正し、訂正印を押印する
- (2)申請者欄の氏名欄にも訂正印と同じ印鑑を押印する
- -訂正例(高齢者と申請者との続柄を訂正)-



請求書(様式第4)の訂正方法についても同じです。 (請求金額の訂正はできません)