

(書式1)

一宮市役所本庁舎14階市民ギャラリー利用申請書

年 月 日

(宛先) 一宮市長

申請者住所

氏名・団体名

電話番号

次のとおり申請します。

使用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
展示会等の名称	
展示品目及び数量	
使用する設備等	ギャラリーの設備
	利用者持込の設備
使用責任者	

<input type="checkbox"/> 壁面	
<input type="checkbox"/> 展示パネル	枚
<input type="checkbox"/> 長机	脚
<input type="checkbox"/> 椅子	脚
<input type="checkbox"/> 立て看板	枚
その他	
<input type="checkbox"/> なし	
<input type="checkbox"/> 別紙	

<input type="checkbox"/> 申請者
<input type="checkbox"/> 申請者以外 (住所) (氏名) (電話番号)

※利用期間は、市の行事等で利用する日を除く月曜日から金曜日(最長5日間)です。
※利用時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。
※展示物の搬入・搬出は、上記の利用期間・利用時間内で行ってください。
※展示内容が判る資料(写真など)を添付してください。